



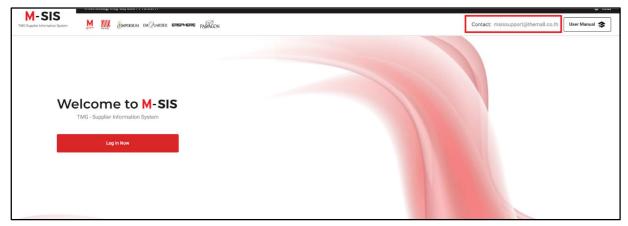
การเข้าสู่ระบบ M-SIS (TMG-Supplier Information System)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ M-SIS มีดังนี้

1. การสร้างบัญชีใหม่

ผู้ใช้งานสามารถขอสร้างบัญชีใหม่ได้โดยการติดต่อ TMG Merchandising team และหากมีปัญหาหรือคำถามการใช้งานระบบ M-SIS สามารถติดต่ผ่านทาง Support Team **E-Mail: Msissupport@themall.co.th**

(ดูที่มุมบนด้านขวาหน้าแรกของเว็บไซต์)



ผู้ใช้งานจะได้รับรหัสผ่านชั่วคราว (Initial password) ทาง E-Mail ส่งโดย no-reply-mauthen@themall.co.th หลังจากลงทะเบียน 1 วัน และ ต้องลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรกภายใน 7 วัน หลังจากได้รับ E-mail

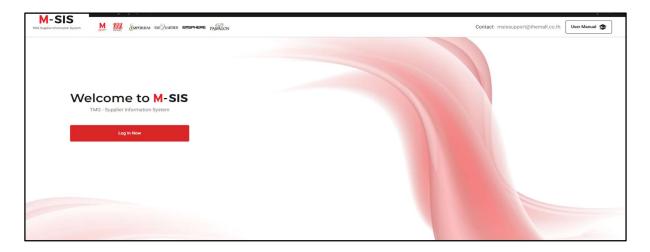
2. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

- ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบ M-SIS: <u>https://msis.themall.co.th/en/login</u> >> คลิกที่ปุ่ม "Log In Now"

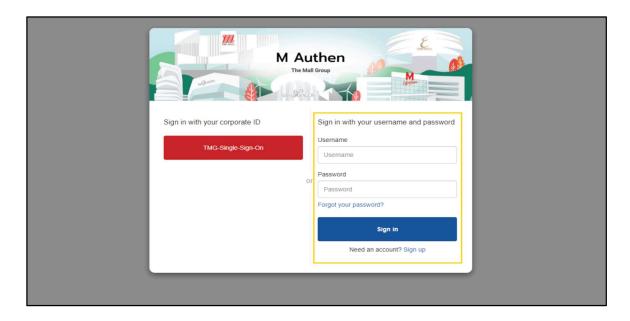








- ขั้นตอนที่ 2: ป้อน Username และ Password ที่ด้านขวามือ "Sign in with your username and password" ดังนี้
 - Username >> ป้อน E-Mail ที่ลงทะเบียนไว้
 - Password >> ป้อนรหัสผ่านที่ได้รับทาง E-Mail
 - คลิกที่ปุ่ม "Sign in" เพื่อเข้าสู่ระบบ
 เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ตามที่ระบบ M-SIS กำหนดดังนี้
 - ✓ รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป
 - 🗸 รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่ และตัวเลข
 - ✓ รหัสผ่านต้องผสมด้วยอักขระพิเศษ





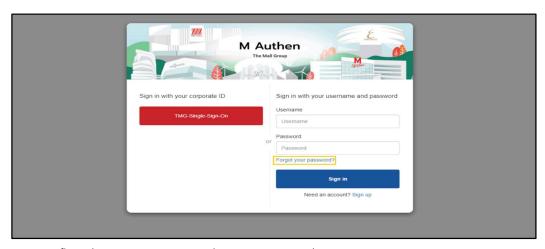




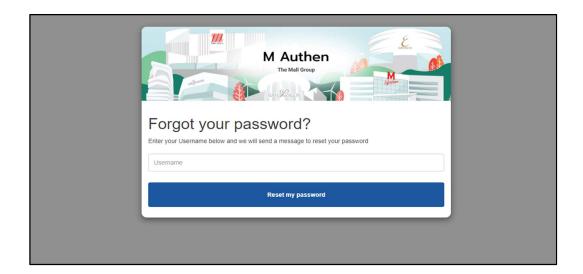
3. การขอรีเซ็ตรหัสผ่าน

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน สามารถขอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ได้ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1: คลิกที่ปุ่ม "Forgot your password?" ที่หน้า Sign in



- ขั้นตอนที่ 2: ป้อน Username (E-mail ที่ลงทะเบียนไว้) และคลิกที่ปุ่ม "Reset my password"

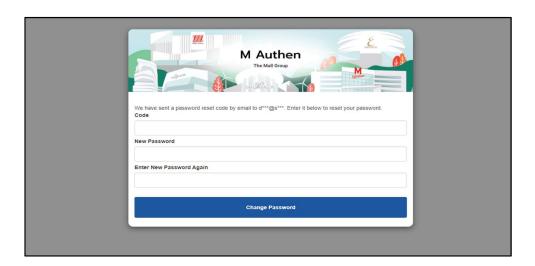








- ขั้นตอนที่ 3: ป้อนรหัสที่ส่งไปยัง E-mail และตั้งรหัสผ่านใหม่พร้อมยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Change Password" และเข้าสู่ระบบอีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่



4. แถบเมนู

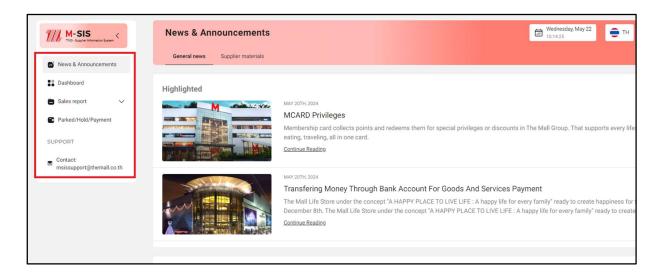
เมื่อเข้าสู่ระบบ M-SIS สำเร็จ จะแสดงหน้าจอการใช้งาน โดยผู้ใช้งานจะเห็นแถบเมนูทางด้านซ้ายมือ ประกอบด้วย

- ข่าวสารและประกาศ: อัพเดตข้อมูลข่าวสารบนระบบ M-SIS
- รายงานยอดขาย: แสดงข้อมูลธุรกรรมการขายทั้งหมด
- รายงาน Park/Hold/Payment: แสดงข้อมูลรายการ Park Invoice, รายการระงับจ่าย และรายการชำระเงิน
- E-mail ติดต่อ Support Team กรณีที่ผู้ใช้งานมีข้อสงสัยหรือต้องการการความช่วยเหลือ





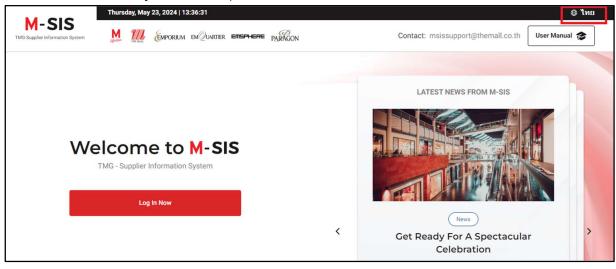




5. การเปลี่ยนภาษา

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนภาษาได้ในหน้าแรกหรือหน้าหลัก ดังนี้

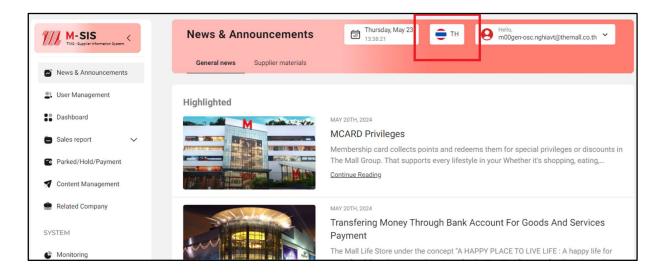
5.1 หน้าแรก - ก่อนเข้าสู่ระบบ คลิกที่ไอคอนมุมบนขวามือ เลือกภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ



5.2 หน้าหลัก – หลังเข้าสู่ระบบ คลิกที่แถบตรงกลางด้านบน เลือกภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ







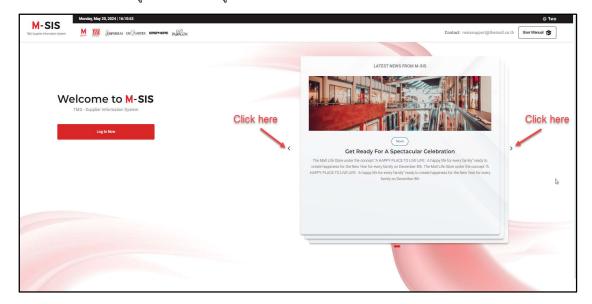
6. ข่าวสารและประกาศ

ใน M-SIS สามารถดูข่าวสารและประกาศได้ทั้งในหน้าก่อนเข้าสู่ระบบและหลังเข้าสู่ระบบ ดังนี้

6.1 ข่าวล่าสุดจาก M-SIS (ก่อนเข้าสู่ระบบ)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าถึงหน้าแรก ก่อนเข้าสู่ระบบ จะเห็นข่าวอัพเดทข้อมูลล่าสุดจาก **M-SIS** ผู้ใช้งานสามารถดูรายการข่าวทั้งหมดและอ่านรายละเอียดข่าวได้ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1: คลิกเลื่อนที่ลูกศรด้านช้ายมือหรือลูกศรด้านขวามือ เพื่อเลือกข่าวสารและประกาศ

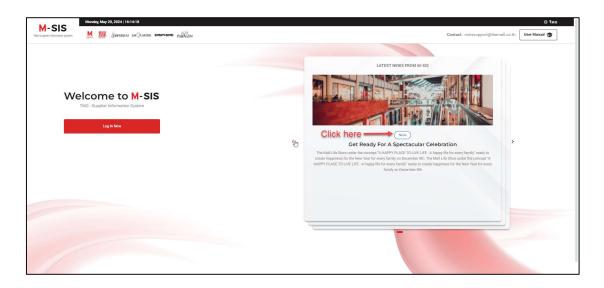




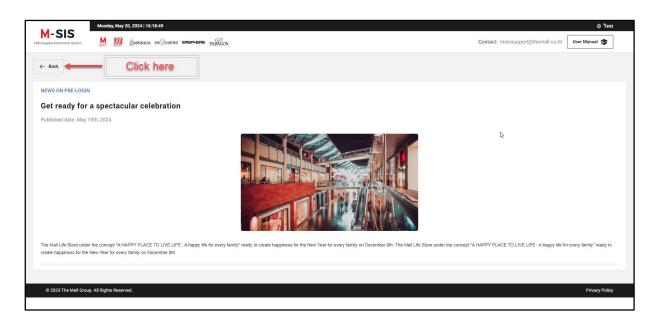




- ขั้นตอนที่ 2: คลิกที่ปุ่ม 'News' เพื่ออ่านข่าวสารและประกาศ หรือดาวน์โหลดเอกสาร



- ขั้นตอนที่ 3: คลิกที่ปุ่ม 'กลับ' เพื่อย้อนกลับหน้าแรก



6.2 ข่าวสารและประกาศ (หลังเข้าสู่ระบบ)

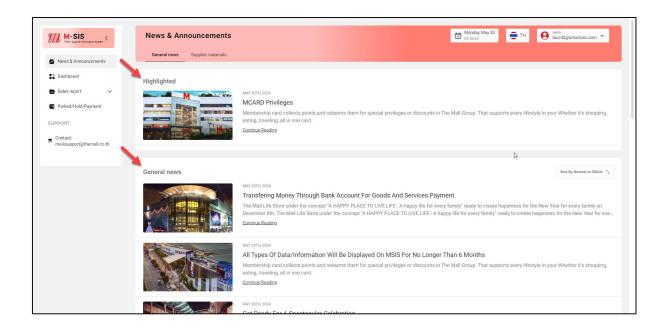
เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือก 'ข่าวสารและประกาศ' ที่แถบเมนูด้านข้าง ระบบจะแสดง 2 แท็บด้านบน ได้แก่ ข่าวทั่วไปและข้อมูลสำหรับชัพพลายเออร์ โดย มีรายละเอียดดังนี้







- ข่าวทั่วไป หมายถึง ข่าวสารและประกาศทั่วไปของ TMG
- ข้อมูลสำหรับซัพพลายเออร์ หมายถึง เอกสาร แบบฟอร์ม และคู่มือต่างๆ สำหรับซัพพลายเออร์
- Highlighted (ถ้ามี) หมายถึง ข่าวหรือข้อมูลสำคัญ จะแสดงอยู่ด้านบนของข่าวทั่วไป และข้อมูลสำหรับซัพพลายเออร์







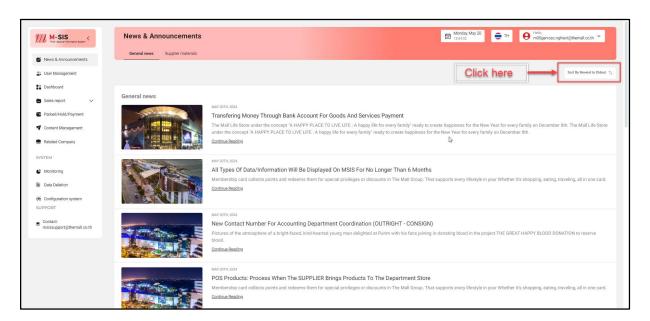


ส่วนประกอบของข่าว มีดังนี้

- รูปภาพ
- วันที่เผยแพร่
- ชื่อเรื่อง
- เนื้อหา
- ผู้ใช้งานสามารถเลื่อนดูข่าวสารและประกาศทั้งหมดได้ในหน้าเดียว โดยคลิกเลือกจำนวนข่าวที่ต้องการให้แสดงด้านล่าง
- ตามค่าเริ่มต้นข่าวและประกาศจะถูกจัดเรียงตามลำดับ จากข่าวใหม่ที่สุดไปหาข่าวเก่าที่สุด และผู้ใช้งานสามารถเรียงลำดับด้วยตนเองโดยคลิกที่ปุ่ม 'จัดเรียงตาม Newest ถึง Oldest หรือ จัดเรียงตาม Oldest ถึง Newest'







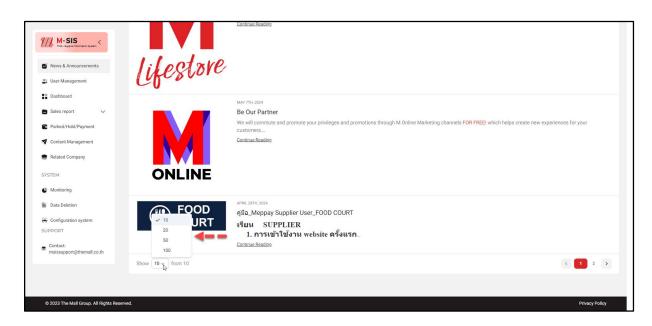
การเลือกจำนวนข่าวที่ต้องการให้แสดงในแต่ละหน้าและการเลื่อนหน้า

• เลือกจำนวนข่าวที่ต้องการให้แสดงในแต่ละหน้า โดยคลิกที่ปุ่มตัวเลขด้านล่าง (10 , 20 , 50 , 100)

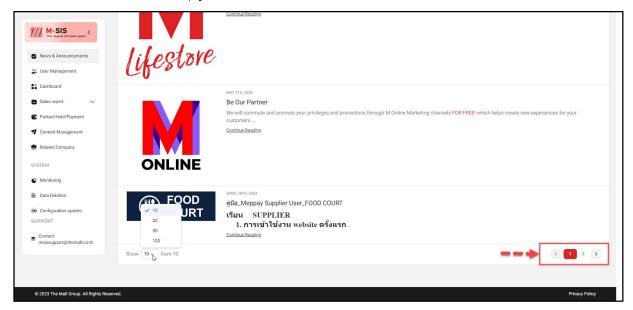








• เลื่อนไปยังหน้าหน้าก่อนและหลัง โดยคลิกที่ปุ่มลูกศรด้านล่างขวามือ



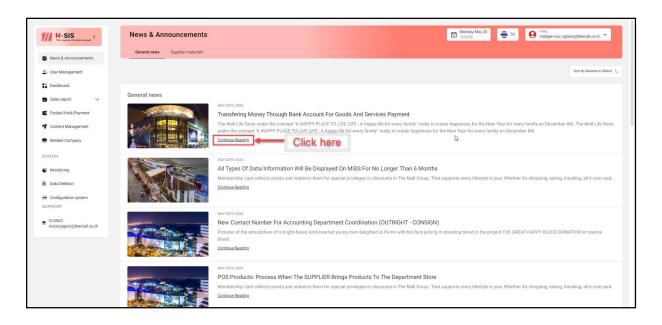




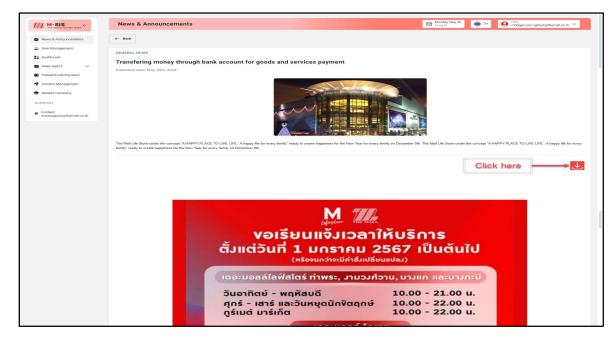


การดูรายละเอียดข่าวและดาวน์โหลดเอกสาร

- ขั้นตอนที่ 1 : คลิกที่ 'อ่านต่อ' ของข่าว



- ขั้นตอนที่ 2: คลิกที่ไอคอนดาวน์โหลด ด้านขวามือ เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร (ถ้ามี)









- ขั้นตอนที่ 3: คลิกที่ปุ่ม 'กลับ' ด้านบน เพื่อกลับไปยังรายการข่าว

